

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	ВР-04-08-18
	ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ ГАОУ СПО «БМК МЗ РБ»	Количество страниц: 8

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
 УЧРЕЖДЕНИЕ «БАЙКАЛЬСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ  
 МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ»

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического  
 совета ГАОУ  
 «Байкальский базовый  
 медицинский колледж МЗ РБ»  
 Протокол № 32  
 от « 27 » 12 20 18 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГАОУ  
 «Байкальский базовый  
 медицинский колледж МЗ РБ»  
 Л.Н. Михайлова



« 28 » 12 20 18 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
 О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ  
 ГАОУ «БМК МЗ РБ»**

## **1. ЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее Положение является основным документом, регулирующим деятельность родительского комитета как органа соуправления в ГАПОУ «Байкальский базовый медицинский колледж МЗ РБ» (далее – ГАПОУ «БМК МЗ РБ», колледж).
- 1.2. Документ обязателен к применению во всех структурных подразделениях колледжа, в т.ч. Кяхтинском филиале.

## **2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 2.1. Родительский комитет (далее по тексту – комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общеколледжному родительскому собранию, срок полномочий которого один год.
- 2.2. Для координации работы комитета в его состав входит заместитель руководителя колледжа, курирующий вопросы воспитательной деятельности.
- 2.3. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, типовым положением о СПО, Уставом ГАОУ «БМК МЗ РБ» и настоящим положением.
- 2.4. Решения комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения, в целях которых издается приказ по колледжу.
- Положение о родительском комитете колледжа обсуждается и утверждается общеколледжным родительским собранием.

## **3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

- 3.1. Основными задачами комитета являются содействие руководству колледжа:
- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охране жизни и здоровья обучающихся, свободному развитию личности;
  - в защите законных прав и интересов обучающихся;
  - в организации и проведении общеколледжных мероприятий.
  - организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся колледжа, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье («родительский всеобуч»).

## **4. ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

- 4.1. Функциями родительского комитета являются:
- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
  - координация работы групповых комитетов;
  - проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
  - оказание содействия в проведении общеколледжных мероприятий;
  - участие в подготовке аудитории к новому учебному году;
  - совместно с руководством колледжа организация и проведение общеколледжных родительских собраний;
  - рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращения по поручению руководителя колледжа по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции комитета;
  - принятие участия в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-технических норм и правил;
  - взаимодействие с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций колледжа, уклада жизни колледжа, семейного воспитания;
  - взаимодействие с педагогическим коллективом колледжа по вопросам профилактики правонарушений, наркомании, безнадзорности во внеучебное время.

## **5. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

- 5.1. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, комитет имеет право:

- вносить предложения руководству и другим органам самоуправления колледжа и получить информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации системы образования;
- получать достоверную информацию о состоянии образовательной и воспитательной деятельности от руководства колледжа и других органов самоуправления;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) групповых родительских комитетов;
- принимать участие в обсуждении и разработке локальных актов (о групповом родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях комитета);
- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общеколледжных мероприятий и т.д.;
- организовать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций;

5.2. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

6.1. Комитет отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций комитета;
- установление взаимоотношения между руководством колледжа и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

## **7. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

7.1. В состав комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся по одному из каждой группы. Представители в комитет избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

7.2. Численный состав комитета колледжа определяется самостоятельно.

Из своего состава комитет избирает председателя (в зависимости от численности состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

7.3. Комитет работает по разработанным им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем колледжа.

7.4. О своей работе комитет отчитывается перед общеколледжным родительским собранием.

7.5. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются большинством голосов. Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени колледжа, документы подписывает директор колледжа и председатель комитета.

## **8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

8.1. Комитет ведет журнал протоколов своих заседаний и общеколледжных родительских собраний в соответствии с Правилами ведения протоколов. Протоколы хранятся в канцелярии колледжа.

8.2. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета или секретаря.

## **9. РЕГИСТРАЦИЯ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА**

9.1. Регистрация, рассылка и хранение настоящего Положения осуществляется в порядке, описанном в процедуре СТО 02-01-06 «Управление документацией».

