

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	ВР-04-06-18
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ СТУДЕНТОВ В ГАПОУ «БМК МЗ РБ»	Количество страниц: 8

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ «БАЙКАЛЬСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ
 МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ»

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
 совета ГАПОУ
 «Байкальский базовый
 медицинский колледж МЗ РБ»
 Протокол № 32
 от « 27 » 12 20 18 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ

«Байкальский базовый
 медицинский колледж МЗ РБ»

Л.Н. Михайлова



М.П. _____
 от « 28 » 12 20 18 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
 О ПРАВИЛАХ ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ СТУДЕНТОВ
 В ГАПОУ «БМК МЗ РБ»**

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение является основным документом, используемым при написании характеристики на студента в ГАПОУ «Байкальский базовый медицинский колледж МЗ РБ» (далее – ГАПОУ «ББМК МЗ РБ», колледж).
- 1.2. Документ обязателен к применению во всех структурных подразделениях колледжа, в т.ч. Кяхтинском филиале.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 2.1. Характеристика на студента относится к официальным документам, содержащим персональную информацию о студенте.
- 2.2. Характеристика на студента может составляться по различным причинам и иметь различную направленность использования.
- 2.3. По типу направленности использования, характеристики студентов делятся на:
- внутренние
 - внешние.
- 2.4. Внутренняя характеристика студента пишется работником – колледжа и предназначена для использования в – колледже (участие в конкурсе, представление на стипендию, при совершении правонарушений в общежитии, – колледже и т.п.).
- 2.5. Внешняя характеристика составляется для оценки личности студента, которые он проявил во время обучения в колледже.
- 2.6. Внешняя характеристика может составляться по желанию (инициативе):
- студента (при переводе на другую специальность, при поступлении в ВУЗ, при трудоустройстве и т.п.);
 - администрации колледжа (при представлении на именную стипендию, для участия в конкурсах и выставках на уровне колледжа, района, республики и т.п.);
 - сторонних организаций (отдел социальной защиты населения (ОСЗН), полиция, судебные исполнительные и другие государственные органы – на основании письма-запроса).
- 2.7. В случае, когда характеристика составляется для внешнего использования, в тексте необходимо указать место представления («Дана для представления в _____»). Внешнюю характеристику на студента составляет педагогический работник колледжа, она должна быть обязательно заверена печатью учреждения, подписью работника, давшего характеристику, и подписью директора колледжа.
- 2.8. Характеристика регистрируется у секретаря колледжа.

3. ПОРЯДОК НАПИСАНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ

- 3.1. Характеристика на студента должна содержать следующие сведения:

- общие сведения о семье и условиях жизни студента;
- состояние здоровья;
- студент в системе СПО;
- обобщенная оценка учебной деятельности студента;
- личностные качества;
- перечень поощрений/наказаний примененных к студенту во время обучения;
- другие факты, заслуживающие внимания интересующих лиц.

- 3.2. Общие сведения о семье и условиях жизни студента.

В этом разделе дается:

- характеристика типа семьи (полная, неполная, сирота);
- сведения о родителях (образовательный уровень, профессия);
- количество детей в семье (другие члены семьи);
- материальные условия;
- жилищные условия;
- характер внутрисемейных отношений (благоприятные, неблагоприятные, источники последних).

- 3.3. В разделе «Состояние здоровья» описывается:

- болезненность (характер заболеваний – часто, редко);
- признаки предрасположенности к нарушениям здоровья (тревожность, раздражительность, высокая утомляемость, расторможенность, заторможенность, беспокойство, головные боли, плохой аппетит, невнимательность, неусидчивость, депрессивность, упрямство, агрессивность, вредные привычки и т.п.
- жалобы со стороны родителей (чрезмерная усталость после занятий, недосыпание, нарушение сна, конфликтность, аллергические реакции и другое.

3.3. В разделе «Студент в системе СПО» дается характеристика по следующим направлениям:

- «студент - педагог»: отношения с большинством педагогов строятся на взаимном уважении и доверии; отношения взаимного уважения и доверия строятся лишь с отдельными педагогами, а с остальными носят ситуативный характер; отношения с педагогами пока не складываются; отношения с отдельными (большинством) педагогами носят конфликтный характер (указать причины);
- «студент – однокурсники»: пользуется авторитетом и доверием у большинства однокурсников, они охотно с ним общаются; общается лишь с определенным кругом однокурсников; отношения с большинством однокурсников не складываются, нередки конфликты; однокурсники относятся к студенту пренебрежительно, авторитетом и доверием он не пользуется.
- отношения в семье: психологически защищен, любим, может рассчитывать на моральную поддержку; взрослые с пониманием относятся к проблемам и индивидуальным особенностям подростка, учитывают их, интересуются их внутренней жизнью, пользуются у подростка доверием и авторитетом; положение студента в семье нельзя считать благополучным, требования к нему взрослых противоречивы (излишне мягкие, попустительские или излишне придирчивы, строгие); подросток привязан к кому-то одному из родных, враждебен к остальным, ему уделяется недостаточно внимания, его проблемы, индивидуальные особенности осознаются плохо, не учитываются, чувства защищенности у подростка нет; в семье лишний, отношение к нему безразличное, равнодушное, подчас грубое, даже жестокое, его проблемами никто не интересуется, прочных эмоциональных связей нет ни с одним из взрослых членов семьи;
- «колледж – семья»: между требованиями колледжа и семьи противоречий нет; должного согласования действий семьи и колледжа в воспитании студента пока нет, родители плохо прислушиваются к советам педагогов, их связь с колледжем носит формальный характер; семья не стремится к сотрудничеству, не поддерживает воспитательных усилий колледжа;
- уровень средовой адаптации: достаточно высокий; недостаточно высокий; недостаточный (не вполне благополучный); на грани социальной дезадаптации;
- личностные качества, мешающие успешной адаптации студента (безответственность; нечестность; эгоизм; лень; обидчивость; недисциплинированность; чрезмерное самолюбие; неуверенность в себе; вспыльчивость; несобранность; грубость; замкнутость; застенчивость и другое);
- общественная позиция студента: наличие общественных поручений, отношение к их выполнению (ответственное и добросовестное; недостаточно ответственное; безответственное);

3.4. В разделе «Обобщенная оценка учебной деятельности студента» дается характеристика по следующим направлениям:

- отношение студента к учебной деятельности: охотно ходит в колледж, с интересом относится ко всем предметам, стремится хорошо учиться; интереса к учению нет, любимых предметов нет, учеба воспринимается как обязанность; учится неохотно;
- уровень учебной деятельности: достаточно высокий на всех предметах; достаточно высокий лишь на отдельных предметах (перечислить); в основном средний, низкий;
- темп учебной деятельности: выше среднего показателя группы; ниже среднего показателя группы; заметно отстает от среднего показателя группы;
- характер затруднений: общий, проявляющийся по всем предметам; общий, проявляющийся в обучении по конкретному предмету (указать причины затруднений);

– обобщенная оценка успеваемости за определенный период (успевает по всем предметам на «хорошо» и «отлично»; успевает на «хорошо» и «удовлетворительно»; успевает в основном на «удовлетворительно»; успевает на «неудовлетворительно» по следующим предметам (указать);

3.5. В разделе «Личностные качества» описываются моральные качества студента (доброта, отзывчивость, откровенность, инициативность, вежливость, скромность, дисциплинированность, трудолюбие и т.п.).

3.6. В разделе «Перечень поощрений/наказаний, примененных к студенту во время обучения» описываются все виды поощрений студента (призовые места, награждение, а также виды наказаний - замечания, выговор и другое) за время обучения в колледже.

3.7. В разделе «Другие факты, заслуживающие внимание интересующих лиц» приводятся данные, которые характерны для той организации, для которой предназначена характеристика (приводы в полицию, факты об алкогольном состоянии – для полиции; наличие грамот, дипломов – для представления на именные стипендии и т.п.).

4. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ

4.1. Характеристика на студента должна быть в печатном виде (шрифт - Times New Roman; интервал – 1,5; размер шрифта – 14) на формате А4.

4.2. В верхней части листа пишется слово «ХАРАКТЕРИСТИКА» заглавными буквами (размер шрифта -14), по центру, без точки в конце.

4.3. В верхнем правом углу характеристики пишется следующая информация:

- Ф. И.О. студента в родительном падеже;
- год рождения;
- национальность;
- группа;
- адрес по прописке (по требованию).

5. РЕГИСТРАЦИЯ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

5.1. Регистрация, рассылка и хранение настоящего Положения осуществляется в порядке, описанном в процедуре СТО 02-01-06 «Управление документацией».

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

6.1. Порядок внесения изменений в настоящее Положение описан в пункте 11. СТО 02-01-06 «Управление документацией».

Лист ознакомления

<i>ФИО</i>	<i>Дата</i>	<i>Подпись</i>

Штамп регистрации
характеристики

ХАРАКТЕРИСТИКА

Петрова Петра Петровича
1990 года рождения, русского,
студента ГАПОУ
«Байкальский базовый медицинский колледж МЗ РБ»
группы 621,
проживающего по адресу:
п. Селенгинск, Солнечный 1-1

Текст характеристики. (Например: Петров Петр Петрович обучается в ГАПОУ «Байкальский базовый медицинский колледж МЗ РБ» с 01 сентября 2014 года по специальности

Дата (число, месяц, год)

Классный руководитель группы
Директор

И.О. Фамилия
И.О. Фамилия