

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	МР-05-05-18
	ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ГАПОУ «БМК МЗ РБ»	*Количество страниц: 6

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ «БАЙКАЛЬСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ
 МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ»

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
 совета ГАПОУ
 «Байкальский базовый
 медицинский колледж МЗ РБ»
 Протокол № 32
 от « 27 » 12 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ
 «Байкальский базовый
 медицинский колледж МЗ РБ»
 Д.Н. Михайлова
 «28» 12 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
 О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
 ГАПОУ «БМК МЗ РБ»**

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящий документ является основным документом, регулирующим деятельность методического совета в ГАПОУ «Байкальский базовый медицинский колледж Министерства здравоохранения Республики Бурятия» (далее – ГАПОУ «ББМК МЗ РБ», колледж).

1.2. Документ обязателен к применению в учебно-методическом управлении, а также во всех структурных подразделениях, задействованных в образовательном процессе в т.ч. Кяхтинском филиале.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Методический совет (далее - МС) создается с целью координации деятельности методической службы колледжа. МС является коллективным общественным органом, который объединяет на добровольной основе педагогических работников колледжа.

2.2. МС – это консультативный орган по вопросам организации методической службы колледжа.

2.3. МС в своей деятельности руководствуется законами РФ и РБ в области профессионального образования, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, научно-исследовательской деятельности, а также Уставом колледжа и локальными документами колледжа.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. МС создается для выполнения следующих задач:

- координация деятельности методических объединений и других структурных подразделений методической службы колледжа, направленная на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка основных направлений методической работы колледжа;
- формирование целей и задач методической службы колледжа;
- обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;
- организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности в колледже, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку интегрированных, авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;
- организация рецензирования рабочих, авторских программ, методических разработок, указаний, научно-исследовательских работ педагогических работников;
- организация консультирования работников колледжа по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта работников колледжа;
- участие в аттестации работников колледжа;
- проведение педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;
- профессиональное становление молодых (начинающих) преподавателей;
- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом передовыми технологиями в области профессионального образования.

4. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

Основными направлениями деятельности МС являются:

- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- участие в разработке вариативной части учебных планов по ФГОС, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных программ;

- рассмотрение и оценка рабочих учебных планов и ОПОП, согласование их с планами и программами по смежным и родственным специальностям СПО для более полного обеспечения усвоения обучающимися требований ФГОС;
- обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам и дисциплинам;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов;
- повышение квалификации и квалификационных категорий преподавателей;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы обучающихся;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;
- применение на уроках демонстрационно-обучающих комплексов, обучающих систем и т.д.;
- разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения (терминальных, дисплейных комплексов, макетов, стендов, таблиц, диафильмов с использованием мультимедиа и т.д.), а также методики их использования в образовательном процессе;
- совершенствование учебно-лабораторной базы (лабораторий и учебных кабинетов, компьютерных классов и их программного обеспечения), учебно-производственной базы профессионального обучения;
- взаимное посещение занятий между преподавателями с целью обмена опытом и совершенствования преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- изучение опыта работы родственных методических объединений других учебных заведений и обмен опытом работы.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. В состав МС входят заведующие цикловыми методическими комиссиями, руководители других структурных подразделений методической службы (объединений, лабораторий, школ, семинаров и т.д.), опытные педагоги, директор колледжа и его заместители, ученые ВУЗов (при наличии сотрудничества). Состав МС утверждается директором колледжа.

5.2. Руководит МС заместитель директора по учебной работе. Для обеспечения работы МС избирает секретаря.

5.3. Работа МС осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем МС, рассматривается на заседании МС, согласовывается директором колледжа и утверждается на заседании педагогического совета техникума. Заседание МС проходит 1 раз в полугодие.

5.4. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания приглашаются соответствующие должностные лица.

5.5. Все заседания МС протоколируются. Протоколы ведутся в соответствии с Правилами ведения протоколов. Протоколы хранятся у председателя МС.

6. ПРАВА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. МС имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса в колледже;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в колледже;
- ставить вопрос перед администрацией колледжа о поощрении работников колледжа за активное участие в научно-методической и научно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать преподавателям повышение квалификации;
- выдвигать преподавателей для участия в конкурсах и др.;

